

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: metsur tase 4. kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul nr P8	<i>Juhtimine ja majandamine</i>	<i>mooduli maht 6 EKAP</i>
Mooduli vastutaja:	Reet Ainsoo	
Mooduli õpetajad:	Reet Ainsoo, Kaja Sander	
Mooduli eesmärk:	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaastöötajate juhendamise ja tööde korraldamisega ning mõistab ettevõtluse toimimise põhimõtteid	
Nõuded mooduli alustamiseks:	Läbitud on metsanduse aluste, raietöö aluste, metsakasvatuse, karjääri planeerimise ja ettevõtluse aluste, metsauuendamise, uuendusraiate praktiliste tööde ning metsatööde praktika moodulid	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Hinnatakse eristavalt; mooduli lõpphinne kujuneb eristavate hinnete keskmisena. Ümardamisvajaduse korral otsustab ümardamise suuna tootearendusprojekti hinne.	
Õpiväljundid (ÕV)	1) planeerib ja juhib meeskonna tööd, lahendades erinevaid juhtimissituatsioone, kasutades erinevaid suhtlemisviise ja – tehnikaid	<ul style="list-style-type: none">• planeerib etteantud tingimuste järgi töö mahtu ja ajakulu ning jaotab tööülesandeid• juhendab ja nõustab kaastöötajaid, lähtudes etteantud nõuetest, arvestades töö iseloomu ja keerukust;• korraldab tööloõigu sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele;• hindab meeskonna töö kvaliteeti lähtuvalt töö ülesandest ja annab tagasisidet• sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele.• kirjeldab konfliktsituatsiooni lahendamise võimalusi vastavalt

		<ul style="list-style-type: none"> • olukorrale • kirjeldab meeskonna motiveerimise võimalusi sõltuvalt meeskonnaliikmete individuaalsetest eripäradest
	2) mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist ning mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • leiab iseseisvalt informatsiooni põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani
	3) koostab ja haldab väikeprojekte.	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab infotehnoloogia võimalusi ülevaate saamiseks rahastamisprogrammide ja projektide nõuetest • annab ülevaate metsanduslike tööde rahastamise võimalustest • koostab etteantud tingimustel väikeprojekti
	4) vormistab erialaseid dokumente	<ul style="list-style-type: none"> • täidab erialase tööga seotud dokumentatsiooni vastavalt etteantud nõuetele

Mooduli maht kokku 156 tundi: sellest 48 tundi on kontaktõpe ja 108 tundi on iseseisev töö

Teemad, alateemad	K	IT	L ¹	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamis-meetodid	Hindamiskriteeriumid		
									Lävend (3 või arvestatud)	4	5

¹ K-kontaktõpe; IT-iseseisev töö; L-kontaktõppesit loimitud õpe; P-ettevõttepraktika

<p>1. Organisationsioonikäitumine ja suhtlemine 1.1. Organisationsiooni mõiste, huvigrupid ja ärikeskkond 1.2. Organisationsiooni missiooni ja visiooni mõisted; põhiväärtused 1.3. Organisationsiooni kuvandi ja ärikultuuri mõiste; töötaja kui kuvandi põhikujundaja. Suhtekorraldus (sisemine ja välimine promo); suhtekorralduse tähtsus. Eeskujulik klienditeenindus ettevõtte visiitkaardina. 1.4. Staatused ja rollid organisationsioonis. Juhtimis- ja alluvuskompetentsid 1.5. Grupiprotsessid organisationsioonis Meeskonnatöö. Konflikt. 1.6. Motiveerimine</p>	16	36	0	0	1-4	<p>Esitlus, arutelud. Ülesannete lahendamine, juhtumi analüüs. Töö õppekirjandusega.</p>	Eristav	Kasvava raskusastmega valikvastustega test.	Vastatud testi A-osa küsimustele (mõisted)	Vastatud testi A- ja B-osa küsimustele (mõisted ja seosed)	Vastatud testi A-, B- ja C-osa küsimustele (mõisted, seosed ja ülesannete lahendamine)
---	----	----	---	---	-----	--	---------	---	--	--	--

2. Turundus 2.1. Turunduslikud põhimõisted 2.2. Turunduse mikro-ja makrokeskkond 2.3. 4P Turundusmeetmestik 2.3.1. toode 2.3.2. hind 2.3.3. müügitoetus 2.3.4. jaotuskanalid	16	36	0	0	4	Loeng, situatsiooniülesannete lahendamine, rühmatööd, õppereisid, turundusmeetmestiku koostamine	Eristav	3-osaline kontrolltöö	A-osa: kirjeldab põhimõisteid	B-osa: lisaks lahendab situatsiooniülesanned	C-osa: koostab mõistetava ja korrektse turundusmeetmestiku
3. Asjaajamine 3.1. Formaalne ja mitteformaalne väljendusstiil; meilietikett 3.2. Dokumentide liigid ja nende vormistamine 3.2. Dokumentide menetlemine ettevõttes 3.3. Digitaalallkiri	16	36	0	0	1,3,4	Loeng, näidistega tutvumine. Praktilised tööd. Näidisvormingu jooniste tutvustamine. Kirjavahetus paarilisega.	Eristav	Õpimapp	Dokumentidel on esitatud kohustuslikud elemendid; sõnastus on arusaadav ja info loogiliselt esitatud. Dokument digitaalselt allkirjastatud.	Lisaks: vormistus on korrektne; keel vastab õigekirja normidele. Tekst on vajalikul määral liigendatud.	Lisaks: Dokument on registreeritud ja menetlusring kirjeldatud

Kasutatud kirjandus:

Vihalem, A. Marketing. Hind, müük ja reklaam. Tallinn: Külim, 1996

Vihalem, A. Turunduse alused. Tallinn: Külim, 2008

Kallam, H., Kolbre, E. Ärikorralduse põhiteadmised. Tallinn: Külim, 2003

Körven, T.-R. Dokumendihaldus Tallinn kirjastus „Külim“, 2006

Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri, EVS 882-1:2013, EVS 882-1:2013/AC:2015

Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused RT I, 31.05.2017, 7

Avaliku teabe seadus RT I, 04.07.2017,11

E-identimise ja e-tehingute usaldusteenuste seadus RT I, 25.10.2016, 1